**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: ,,Bieżąca konserwacja i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej dźwigów (wind) znajdujących się w budynkach GDDKiA Oddziału w Kielcach” z podziałem na 2 części.

Dane dźwigów:

Część 1.

Miejsce eksploatacji:

**Budynek biurowy GDDKiA Oddziału w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45 Kielce.**

Rodzaj dźwigu: osobowy, hydrauliczny.

Nr fabryczny: LP-69/12H

Nr ewidencyjny: 3110001802

Typ: HL – LH-450

Udźwig: Q=450 kg / 6 osób

Liczba przystanków: i = 4

Rok budowy : 2012

Wersja wykonania: Wewnątrz budynku

Kabina: nieprzelotna.

Miejsce eksploatacji:

**Budynek biurowy GDDKiA ul. Przęsłowa 3, Kielce.**

Rodzaj dźwigu: towarowo - osobowy, hydrauliczny.

Nr fabryczny: HL-78/12H

Nr ewidencyjny: 3010000332

Typ: HL – 1000

Udźwig: Q=1000 kg / 13 osób

Liczba przystanków: i = 2

Rok budowy : 2012

Wersja wykonania: Na zewnątrz budynku

Kabina: nieprzelotna.

Część 2:

Miejsce eksploatacji:

**Budynek Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe ul. Kielecka 12 26-026 Brzeziny gm. Morawica**

Rodzaj dźwigu: urządzenie dla osób niepełnosprawnych, platforma hydrauliczna VIMEC

Nr fabryczny: E07 08452

Nr ewidencyjny: N3012001964

Typ: E07

Udźwig: Q=400 kg

Liczba przystanków: i = 2

Rok budowy : 2021

Wersja wykonania: Wewnątrz budynku

Kabina: nieprzelotna.

Konserwacja winna być przeprowadzana nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz obejmować czynności wyszczególnione poniżej.

Prace powinny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, potwierdzone w dokumentacji.

1. Wykonywać przeglądy konserwacyjne i przeglądy techniczne zespołów i podzespołów dźwigów zgodnie z wymaganiami producenta oraz obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Czyszczenie, zabezpieczenie przed korozją i smarowanie poszczególnych elementów

zespołów, wind zgodnie z instrukcją producenta.

3. Regulowanie poszczególnych mechanizmów i podzespołów wind.

4. Usuwanie drobnych usterek oraz dokonywanie drobnych napraw konserwacyjnych i

wymiany części uszkodzonych lub zużytych.

5. Terminowe wykonywanie zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego.

6. Usuwanie drobnych nieprawidłowości, które wystąpiły w trakcie eksploatacji

urządzenia.

7. Wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych (gdy zajdzie konieczność np: utrata

ważności).

8. Zapewnienie usługi pogotowia dźwigowego.

Obowiązki konserwatora:

1. Założenie i prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie

jego wyniku z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń

(rejestrowanie przebiegu eksploatacji).

2. Przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigów, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp

3. Usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzeń

4. Bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigów o zauważonych usterkach

5. zapewnić łączność między kabiną a pogotowiem dźwigowym,

6. Przygotowanie dźwigu – windy do corocznych badań - odbioru przez UDT. (wykonanie

badań elektrycznych).

7. Udział przy badaniach technicznych dźwigu dokonywanych przez Urząd Dozoru

Technicznego.

8. Zapewnić sprawne działanie urządzenia dźwigowego po każdorazowej konserwacji

9. Zapewnić pełną gotowość do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii powstałej w wyniku zdarzeń losowych np. dewastacji

10. Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigu i zgłaszanie wniosków użytkownikowi.

11. Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy.

12. W przypadku uwięzienia w kabinie osób dokonać ich uwolnienia do 1 godziny od chwili zawiadomienia,

Usuwanie zaistniałych nieprawidłowości:

W przypadku wystąpienia awarii usunięcie awarii powinno trwać nie dłużej niż 12 godz.

Wykonawca usuwa uszkodzenia, usterki lub braki w oparciu o rozpoznanie własne i w zakresie niezbędnym do jak najszybszego przywrócenia windy do pełnej sprawności.

- Na zakończenie w terminie późniejszym prac związanych z usuwaniem nieprawidłowości Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego (po uprzednim podaniu przyczyny).

Zasady rozliczeń:

Rozliczenie bieżącej konserwacji i drobnych napraw będzie odbywać się w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wykonawca po wykonaniu comiesięcznej konserwacji będzie wystawiał fakturę na dany dźwig podlegający konserwacji.

W skład kwoty ryczałtowej wchodzi:

- Comiesięczna konserwacja windy.

- Użycie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, sprzętu niezbędnego do konserwacji,

napraw - regulacji i usuwania drobnych awarii.

- Gotowość do realizacji usługi.

- Robocizna.

- Zapewnienie całodobowej usługi pogotowia dźwigowego.

- Udział przy badaniach technicznych dźwigu dokonywanych przez UDT.

- Wykonanie niezbędnych badań elektrycznych.

- Koszt dojazdu.

- Pogotowie dźwigowe.

Dopuszcza się udział podwykonawców przy wykonywaniu badań elektrycznych, oraz gdy zajdzie konieczność użycia specjalistycznego sprzętu.

Materiały:

- Za zakup materiałów do konserwacji odpowiedzialny jest Wykonawca.

- Materiały powinny odpowiadać jakości potwierdzonej dokumentem zgodności (certyfikatem na znak bezpieczeństwa, certyfikatem lub deklaracją zgodności).

- Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami norm odpowiedzialny jest Wykonawca robót.

- Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem danego materiału sprawdzić czy nie posiada wad technicznych, które wykluczają jego zastosowanie.

Sprzęt:

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Sprzęt i narzędzia powinny być eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta oraz spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących systemu ochrony zgodności. Powinny być utrzymywane w stanie zapewniającym ich sprawne działanie, stosownie wyłącznie do prac do jakich zostały przeznaczone i obsługiwane przez przeszkolone osoby.

Wystąpienie awarii.

W przypadku wystąpienia awarii skutkującej koniecznością wykonania remontu, naprawy windy przekraczającej swym zakresem standardowe drobne naprawy, awarie i prace konserwacyjne Wykonawca poinformuje Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach. W razie konieczności Wykonawca przedstawi kosztorys (R+M+S) i zakres prac do wykonania. Ewentualne usunięcie awarii może być przedmiotem odrębnego zlecenia - postępowania.

Organizacja robót / Uwagi ogólne:

Zaleca się, aby oferent przed przystąpieniem do złożenia oferty odbył wizje lokalną w miejscu realizacji robót celem oszacowania na własna odpowiedzialność kosztów, ryzyka, weryfikacji rzeczywistych warunków i utrudnień oraz uzyskania wszelkich danych niezbędnych do wykonanie zadania.

W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie, podatki nałożone na Wykonawcę zgodnie z obowiązującym prawem i inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty gwarancji i ubezpieczeń, wszelkie wydatki poboczne i nie przewidziane, koszty organizacji robót, wszelkie ryzyka związane z wykonaniem oraz usunięciem wad i zapewnieniem gwarancji jakości oraz zysk Wykonawcy.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody wynikające z niewłaściwego sposobu prowadzenia prac, oraz niewłaściwej organizacji robót.

- W uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Wyszczególnione prace powinna wykonywać, bądź nadzorować osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

- Wykonawca będzie prowadził roboty w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem danego budynku, w którym będą wykonywane prace (godziny wykonywania prac do ustalenia wcześniej z Zamawiającym).

- Roboty prowadzone będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca będzie prowadził roboty w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem biura.

- Wykonawca po zakończeniu robót uporządkuje teren oraz otoczenie z nieczystości

związanych z realizacją zadania.

- Wszystkie prace winny być wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami

wiedzy technicznej oraz zaleceniami producentów materiałów.

- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP i Sanepid, jak również

zabezpieczenia interesów osób trzecich oraz środowiska naturalnego przed degradacją.

- Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń socjalno – technicznego dla pracowników Wykonawcy.